ПРИНЯТО:
общим собранием работников Учреждения
Протокол от «26» января 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДУ д/с № 47
_____ Т.М. Диденко
Приказ от «29»января2016 г. № 9

Положение

об организации пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 47 г. Белгорода.

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 47 г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 47) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ д/с № 47.

Пропускной режим в МБДОУ д/с № 47 осуществляется:
- в дневное время вахтером или дежурным администратором с 8.00 до 19.00;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем с 19.00 до 8.00.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ д/с № 47 назначается приказом из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников МБДОУ д/с № 47 и посетителей

Вход воспитанников в МБДОУ д/с № 47 осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин.

Педагогические работники и технический персонал МБДОУ д/с № 47 пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ д/с № 47 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в МБДОУ д/с № 47 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МБДОУ д/с № 47 с обязательным уведомлением территориального подразделения УМВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации МБДОУ д/с № 47. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ д/с № 47 в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Проход родителей, сопровождающих детей в МБДОУ д/с № 47, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников вахтер, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений МБДОУ д/с № 47 на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Проход родителей на собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями вахтеру документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ д/с № 47 запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер МБДОУ д/с № 47 предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается дежурный администратор МБДОУ д/с № 47, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует заведующего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд сотрудников ОВД, применяет средство тревожной сигнализации. Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Журнал регистрации посетителей

№	Дата,	Фамилия, имя,	Документ,	Цель	Примечание

п/п	время визита	отчество посетителя	удостоверяющий личность посетителя	визита	

Журнал регистрации должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ д/с №47 осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя МБДОУ д/с № 47.Приказом заведующего МБДОУ д/с № 47 утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 47 и груза производится перед воротами. Стоянка личного транспорта на территории МБДОУ д/с № 47 запрещается. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ д/с № 47 или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ д/с № 47, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего МБДОУ д/с № 47 (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим МБДОУ д/с № 47 (лицом его замещающем) информирует территориальный орган внутренних дел. Данные о въезжающем на территорию МБДОУ д/с № 47 автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБДОУ д/с № 47.

3. Обязанности сотрудников охраны

3.1. Вахтер, сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок МБДОУ д/с № 47, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МБДОУ д/с № 7;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Вахтер, сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, администрации МБДОУ д/с № 47;
- осуществлять пропускной режим в МБДОУ д/с № 47 в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ д/с № 47 и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ д/с № 47, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества МБДОУ д/с № 47 и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений:
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, вахтер убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Вахтер имеет право:
- требовать от персонала МБДОУ д/с № 47 и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать сотрудников ОВД.

3. 5. Вахтеру запрещается:
- покидать пост без разрешения руководства МБДОУ д/с № 47;
- допускать в МБДОУ д/с № 47 посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.