АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 47 Г.БЕЛГОРОДА

308 023, г. Белгород, ул. Железнякова, 17–а, тел./ факс: 34-96-34, тел. 34-16-82, email: mdou47@beluo.ru

П Р И К А З

« 10 » июля 2017 г. № 92

Об утверждении порядка доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка ПДн

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень сотрудников, имеющих доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Перечень) (прилагается).

1.2. Порядок доступа сотрудников и посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего МБДОУ д/с № 47г. Белгорода Диденко Т.М.

Заведующий МБДОУ д/с 47 **Т. М. Диденко.**

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с 47
от «10» июля 2017 г. № 92

Перечень сотрудников,
имеющих доступ в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Помещение
1.	Мельникова Елена Серафимовна	Старший воспитатель	Кабинет ст. воспитателя
2.	Оспищева Светлана Александровна	Старшая медсестра	Медицинский кабинет
3.	Шмигирилова Нелли Викторовна	Заместитель заведующего по ХР	Кабинет зам.зав по ХР.
4.	Гусева Римма Владимировна Кизимова Ирина Николаевна Лукьянченкова Валентина Анатольевна Семернина Наталья Алексеевна Стеценко Антонина Александровна Чернитенко Людмила Александровна	Начальник службы по начислению заработной платы по ДОУ Начальник службы по начислению заработной платы по учреждениям дополнительного образования и прочим учреждениям	каб.1
5.	Кузнецова Ольга Юрьевна Маевская Юлия Сергеевна Переверзева Татьяна Александровна		каб.2
6.	Федутенко Лариса Дмитриевна		каб.3
7.	Зорина Виктория Павловна Окунева Елена Николаевна Тимофеева Людмила Рустамовна Чуева Валентина Васильевна	Начальник службы	каб.4
8.	Володина Валентина Владимировна Романова Лилия Егоровна		каб.5

9.	Горбунова Анжела Игоревна Деревянкина Маргарита Анатольевна Жердева Людмила Вячеславовна Карпинская Татьяна Николаевна Катаржнова Елена Михайловна Присухина Виолетта Александровна		каб.6
10.	Муравьева Ольга Александровна Паншина Юлия Николаевна Подлесная Людмила Ивановна	Начальник службы	каб.7
11.	Немыкина Валентина Федоровна		каб.8
12.	Германова Надежда Алексеевна		каб.9
13.	Рулёв Дмитрий Анатольевич		каб.10
14.	Достовалова Мария Юрьевна		каб.12
15.	Сотникова Ольга Михайловна		каб.13
16.	Дмитриева Наталья Николаевна		каб.15
17.	Костюкова Татьяна Васильевна Помазун Людмила Николаевна Тимофеева Ирина Алексеевна		каб.16
18.	Горбатюк Наталья Николаевна Гуляева Оксана Васильевна Толбатова Маргарита Валентиновна Толстошеева Оксана Валерьевна Шляхтина Любовь Валентиновна Яхонтова Галина Романовна		каб.17
19.	Яровая Галина Васильевна		каб.18
	Бойко Ирина Анатольевна Жданова Мария Алексеевна Зуева Антонина Константиновна Слетина Татьяна Алексеевна		каб.19
20.	Фёдорова Людмила Николаевна		каб.20
21.	Горелова Татьяна Николаевна Доронина Елена Александровна Исаева Алена Сергеевна Минненкова Нина Васильевна Панталева Наталья Юрьевна Филиппов Николай Васильевич		каб.21
22.	Садчикова Любовь Владиславовна Чуева Татьяна Валентиновна Шумакова Надежда Владимировна		каб.22

23.	Артюхова Евгения Николаевна Жбанов Игорь Петрович Ломакина Елена Николаевна Чурсинова Наталья Александровна		каб.23
24.	Пономаренко Ольга Федоровна Потачина Людмила Михайловна Саенко Нина Александровна Юрченко Мария Кузьминична		каб.24
25.	Балабанова Татьяна Алексеевна Козьменко Надежда Петровна Костенко Галина Михайловна Перепелица Светлана Сергеевна Подбельцева Лидия Ивановна		каб.25
25.	Бойкова Яна Геннадьевна Парахина ЛюдмилаВадимовна Радченко ВалентинаВасильевна Сырцева Алла Васильевна Чащина Елена Геннадьевна		каб.26
26.	Звягинцева Людмила Владимировна Калькова Татьяна Юрьевна Кухарчук Анастасия Васильевна Халенко Елена Александровна Хляка Ирина Ивановна		каб.27
27.	Крюкова Лариса Анатольевна Лушникова Ирина Алексеевна Карпенко Александр Александрович Рукосуев Александр Михайлович		каб.28

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с 47
от «10» июля 2017 г. № 92

Порядок доступа сотрудников и посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Перечня мер по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211, и определяет порядок доступа сотрудников и посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.2. Сотрудники, на которых возложена обязанность по обработке персональных данных, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным лицами (сотрудниками МБДОУ д/с№47 г. Белгорода, работниками сторонних организаций, посетителями), которые не допущены к их обработке и ознакомлению.

1.3. Помещения отделов, в которых ведется обработка персональных данных, являются помещениями с ограниченным доступом.

2. Порядок доступа сотрудников и посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Доступ сотрудников управления образования администрации г. Белгорода в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется для выполнения ими своих служебных обязанностей и возложенных на них функций.

2.2. Доступ в конкретное помещение, в котором ведется обработка персональных данных, имеют только сотрудники МБДОУ д/с№47 г. Белгорода, включенные в Перечень.

2.3. Сотрудники МБДОУ д /с № 47 г. Белгорода, посетители, работники сторонних организаций, прибывшие для решения служебных вопросов, ознакомления с документами, оформления и представления в отдел документов, допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения лиц, включённых в Перечень, и находятся в нём в их присутствии.

2.4. Работники контролирующих органов допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных

мероприятий с разрешения заведующего МБДОУ д/с №47 г. Белгорода (лица, его замещающего).

2.5. Ознакомление с персональными данными лиц, прибывших для проведения контрольных мероприятий, осуществляется в объёме, предусмотренном планом проверки.

2.6. В рабочее время помещения, где ведется обработка персональных данных, должны закрываться на замок и открываться только для санкционированного прохода.

3. Ответственность за нарушение установленного порядка

3.1. Контроль выполнения требований настоящего Порядка возлагается на ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

3.2. Сотрудник, нарушивший требования данного Порядка, может быть привлечен к дисциплинарной или правовой ответственности в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором, если проступок не содержит состава преступления.