Принято:
на Общем собрании коллектива
МБДОУ дс№47 г. Белгород
Протокол №2 от 26.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ дс№47
_____Диденко Т.М..
Приказ № 222 от 26.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада№ 47 г. Белгорода

г. Белгород

1.Общее положения

1.1 Настоящее положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 г. Белгорода (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения и родители (законные представители) детей. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения (далее – Общее собрание).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимается на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

-обсуждение и принятия Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);

- обсуждение и принятия Правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение и принятия Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- обсуждения и принятия Правил приема детей в Учреждение;

-рассмотрение отчета о проведении само обследования Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и формы организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдение безопасных условий созданных в Учреждении для детей и сотрудников.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1.Общее собрание имеет право:
-вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждением по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения;
-заслушивать и получать информацию от руководства, органов самоуправления Учреждения об организации проведения воспитательно-образовательной работы с детьми;
-заслушивать отчеты заведующего об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
-поощрять родителей (законных представителей) детей за активное участие в образовательно – воспитательном процессе Учреждения, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей), избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства – 3 человека от каждой группы.

5.2. Общее собрание собирается не реже 1раза в год.

5.3. Возглавляет Общее собрание Председатель, избираемых из числа его членов простым большинством голосов путем открытого

голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

5.4.В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.6. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей).

-представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей).

7.Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. В ходе проведения общего собрания его секретарь ведет протокол.

8.2. В протоколе указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятия решения.

8.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.